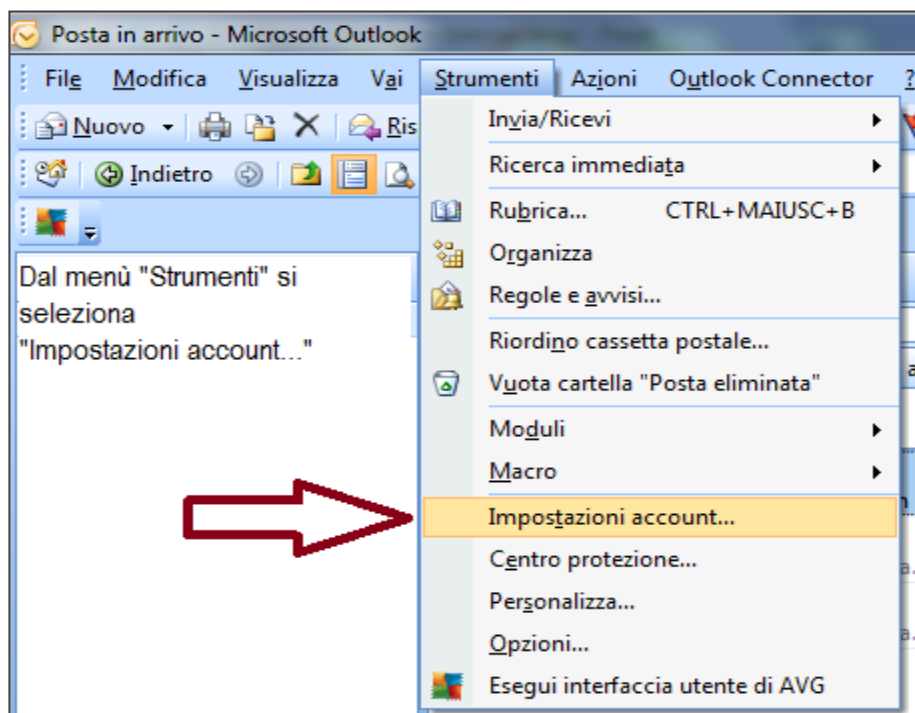


## Configurare la posta con Microsoft Outlook

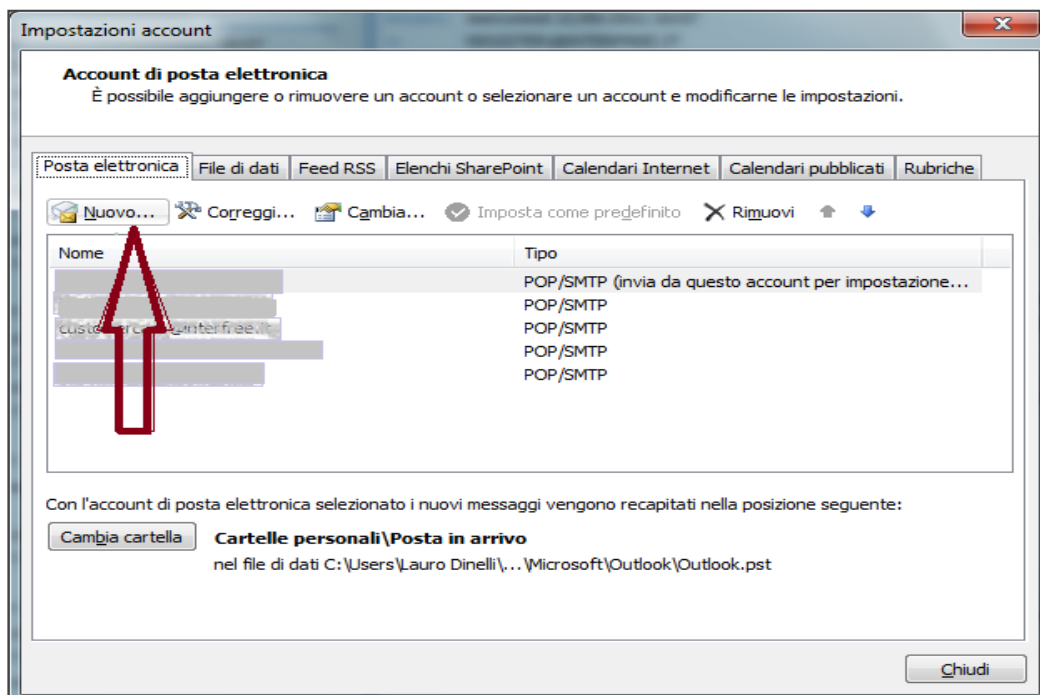
Hai acquistato un dominio su Interhosting con una o più caselle di posta elettronica ad esso associate? In questa guida ti spiegheremo come configurare tali indirizzi sul client di posta Microsoft Outlook.

Ecco come procedere:

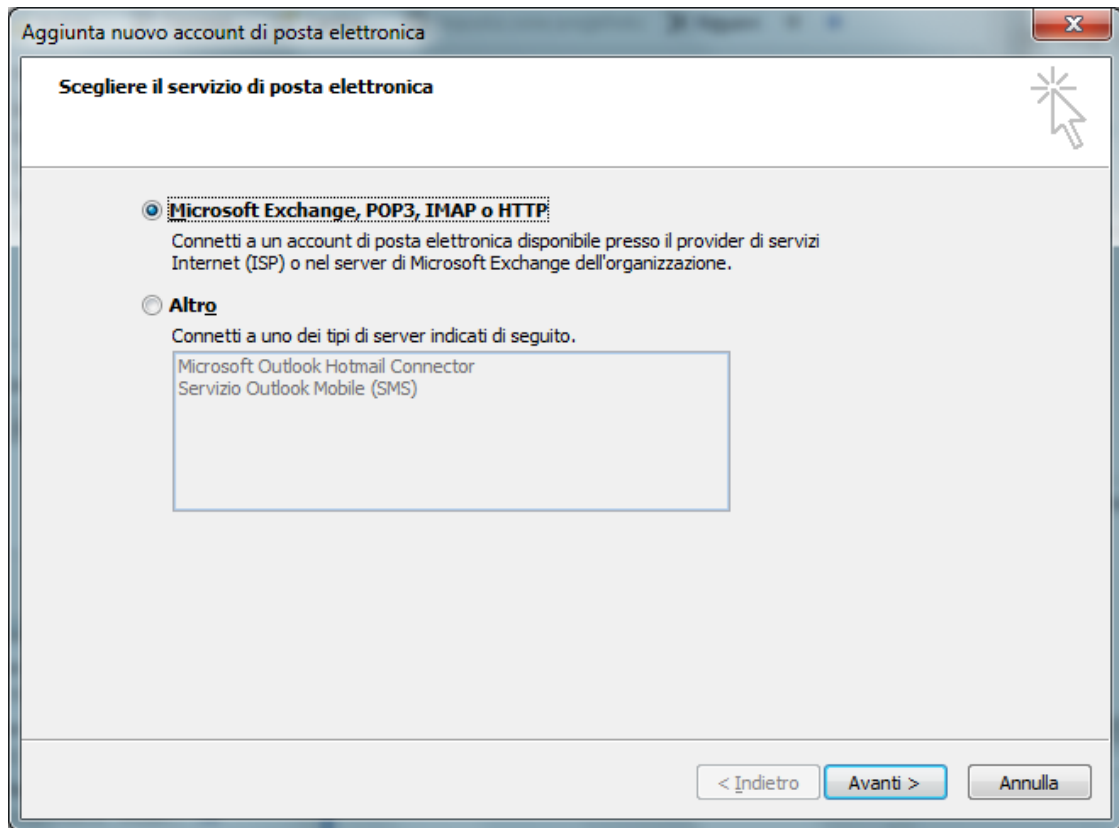
1. Apri Microsoft Outlook e clicca su "Strumenti > Impostazioni account"



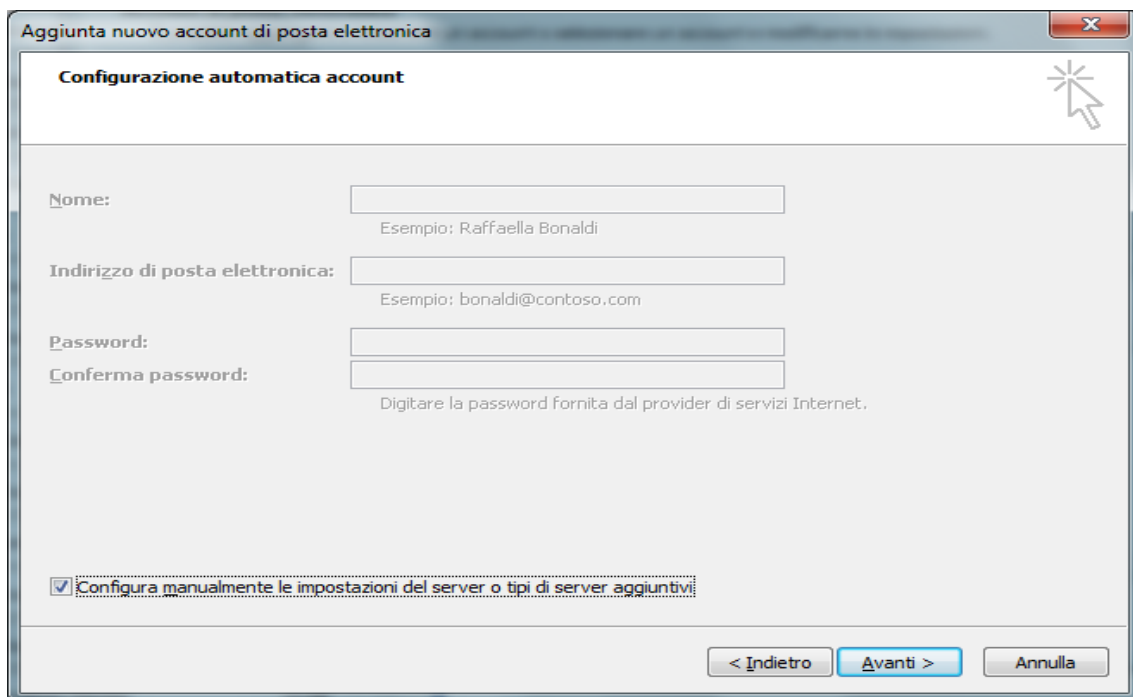
2. Clicca sul pulsante "Nuovo"



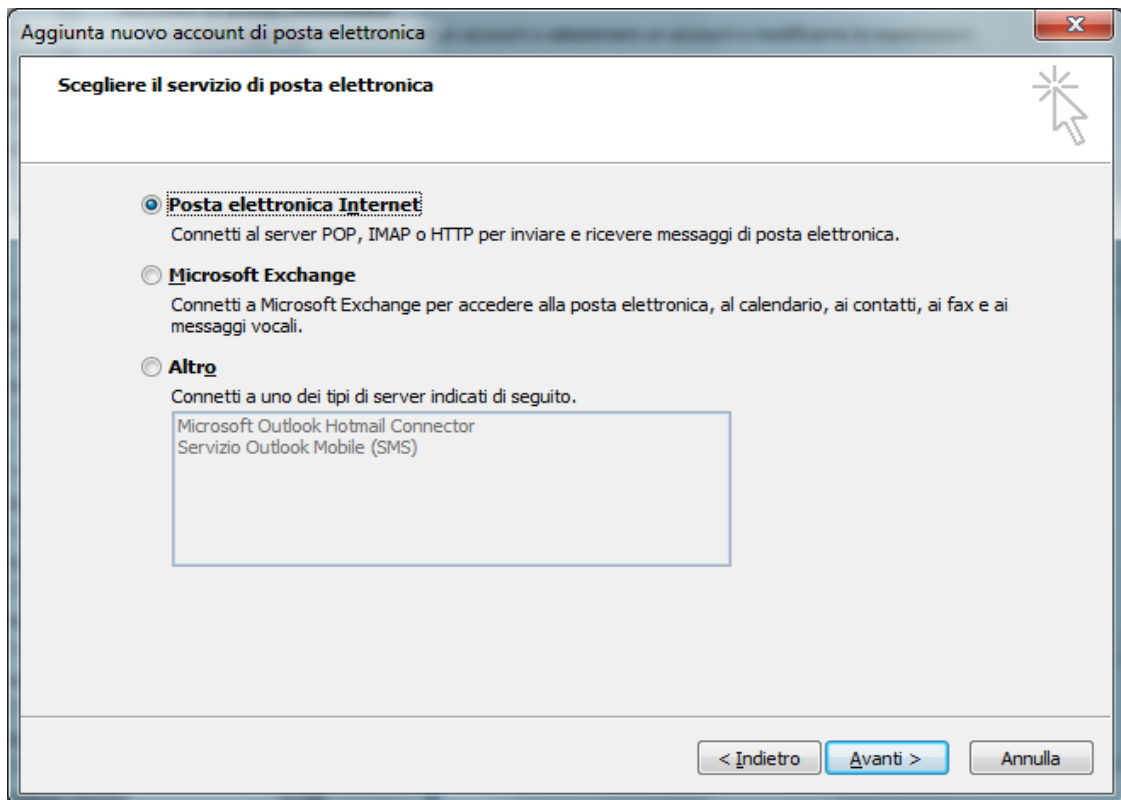
3. Seleziona l'opzione "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" e clicca sul pulsante "Avanti"



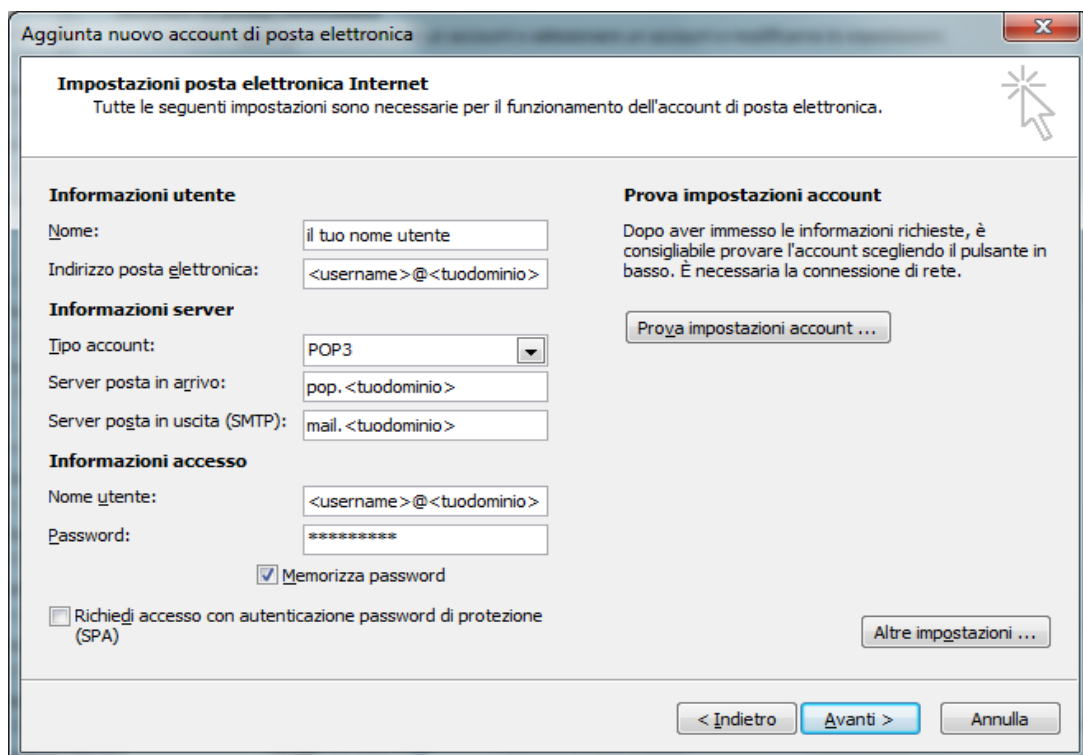
4. Seleziona "Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi" e clicca sul pulsante "Avanti"



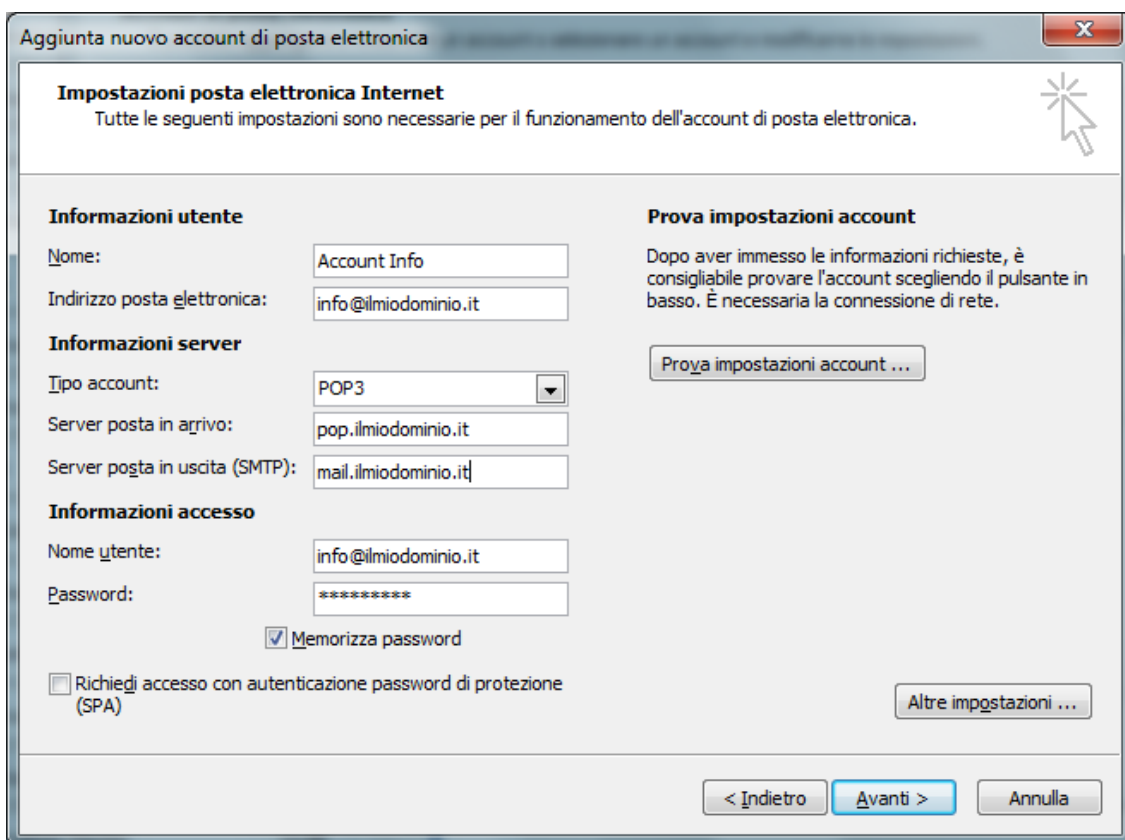
5. Seleziona l'opzione "Posta elettronica Internet" e clicca sul pulsante "Avanti"



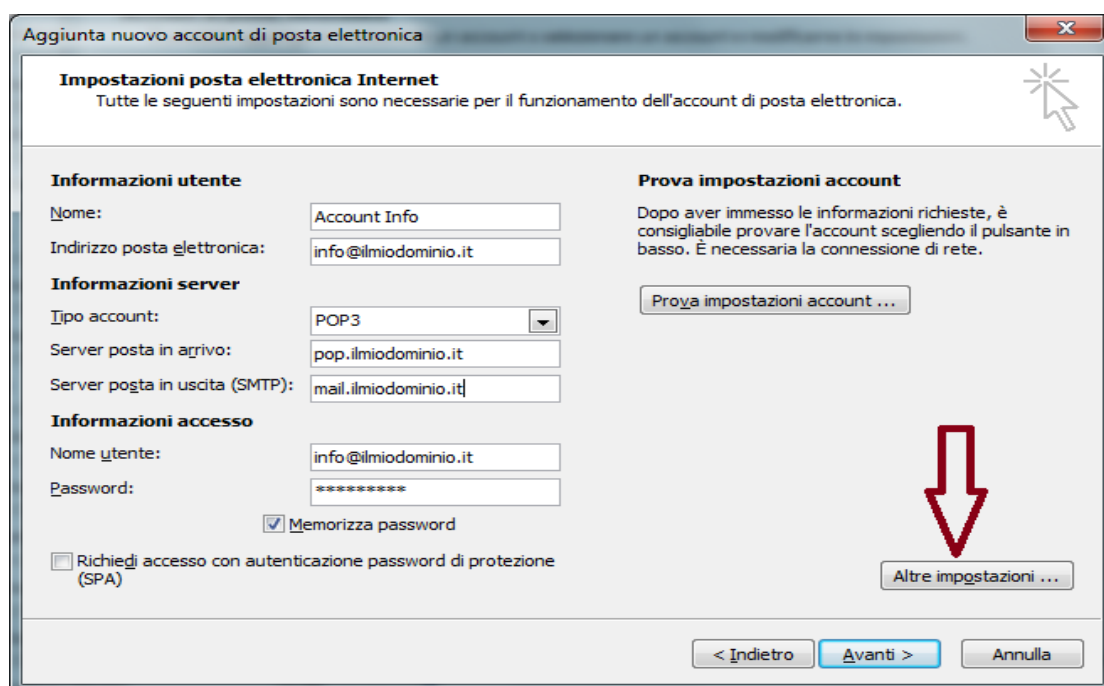
6. Inserisci le informazioni come da figura seguente



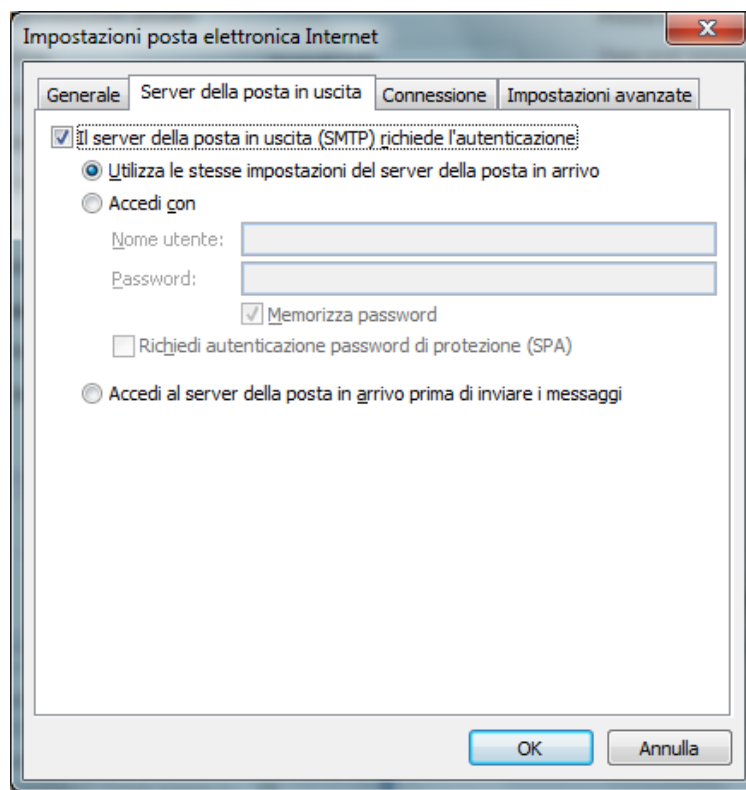
**ATTENZIONE:** Supponiamo di dover configurare l'indirizzo [info@ilmiodominio.it](mailto:info@ilmiodominio.it). In questo caso <username> = info e <tuodominio> = ilmiodominio.it. La seguente figura mostra il risultato finale:



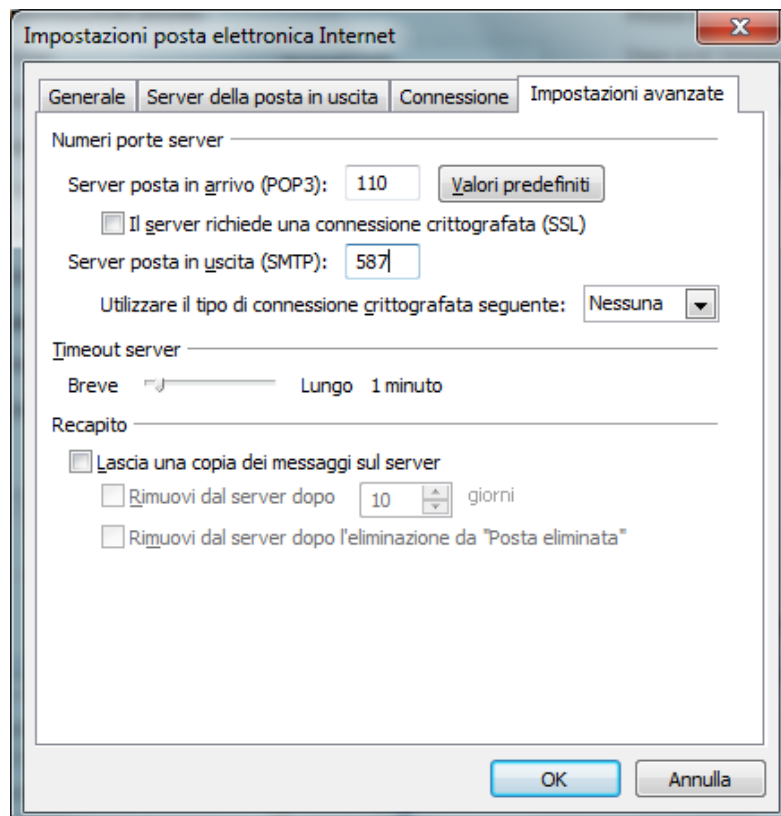
7. Clicca sul pulsante "Altre impostazioni" per impostare la porta per la configurazione SMTP del server in uscita



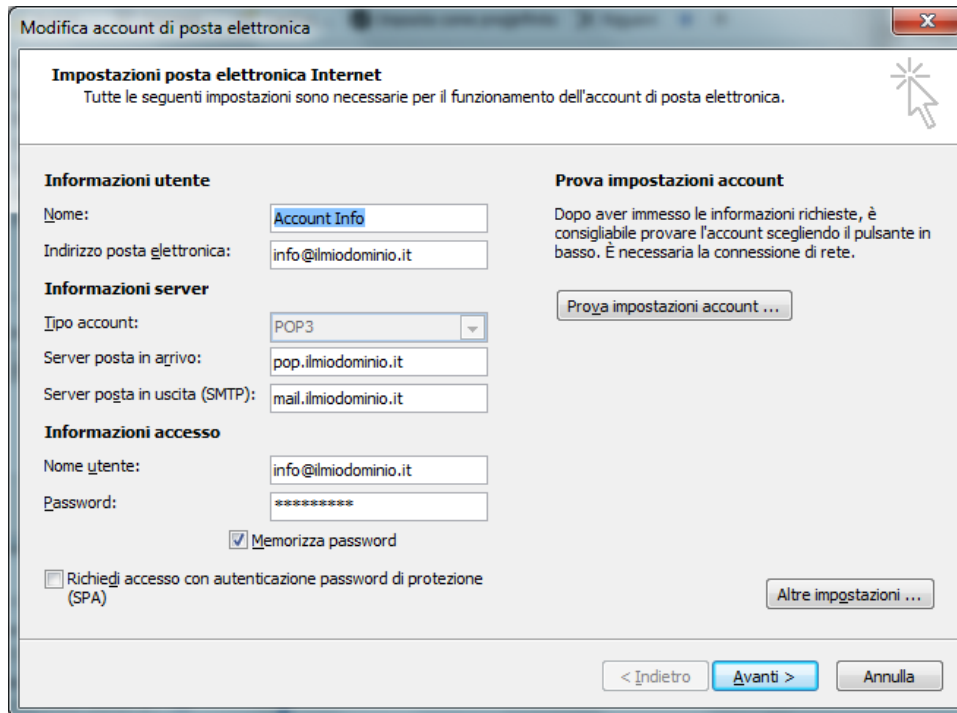
8. Clicca su c"Server della posta in uscita" e scegli l'opzione "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione"



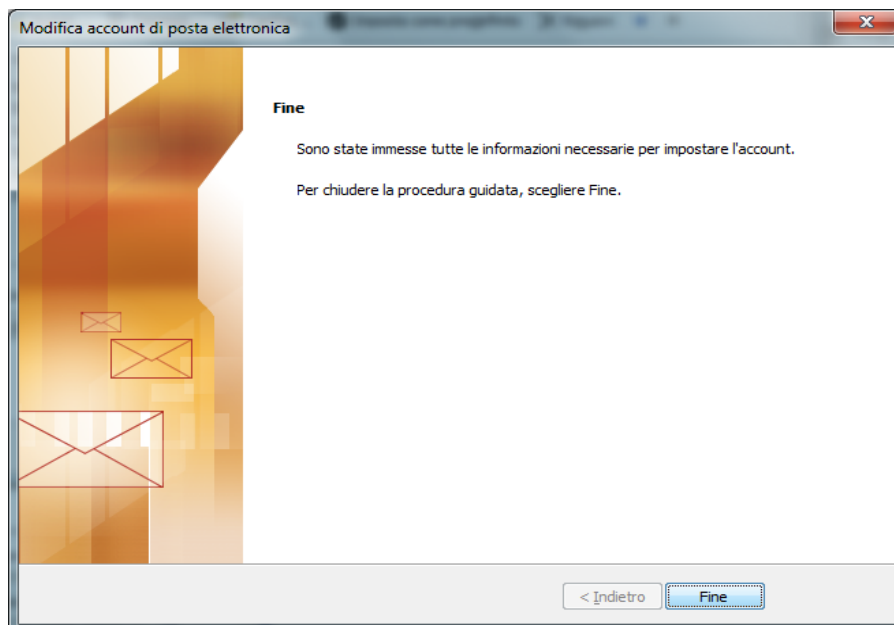
9. Clicca su "Impostazioni Avanzate" e inserisci come Server posta in uscita (SMTP) il numero di porta 587



10. Cliccare su “OK” per tornare alla finestra di impostazione principale della posta



11. Clicca su “Avanti” e poi su “Fine” per terminare la configurazione



**Per maggiori informazioni o assistenza:**

Servizio Clienti Interhosting

<http://wiki.interfree.it/>

E-mail: [staff@interhosting.it](mailto:staff@interhosting.it)

Call Center: 199.24.11.24

Fax: +39.0587.288.688